

内 部 明 电

发往 见报头

签批 王中立
盖章

等级：急

郑教明电〔2020〕131号

郑州市教育局 关于开展 2019 年度郑州市教育科学研究 课题结项及成果评审工作的通知

各县（市、区）教育局，各开发区教育局，局直属各学校：

为加强郑州市教育科学研究课题的管理，提高课题实施效率和成果质量，根据工作计划，决定开展 2019 年度郑州市教育科学研究课题结项及成果评审工作。现将具体事宜通知如下：

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神和全国教育大会、省市教育大会精神，遵循基本教育规律，坚持教育改革创新，落实立德树人的根本目标及办“美好教育”的发展目标，提升课题

（共9页）

研究水平和成果效益，更好地为教育改革发展和教育教学实践服务。

二、申报时间

请务必于 2020 年 5 月 7—15 日申报（5 月 15 日后申报平台录入信息无效）。

三、申报范围

（一）在市教科所立项的 2019 年度市级重点课题（包括经费支持与经费自筹两类）、一般课题，须申请结项及申报成果。

（二）其他市教科所立项专项课题不参加此次结项及成果评审，将另行安排。

（三）2019 年以前在市教科所立项却未正常结项的各类课题，视为未按时完成研究任务项目，市教科所不再受理其结项申请。

（四）非市教科所立项课题的研究成果不参加本次成果评审。

四、申报课题结项和成果评审条件

（一）课题结项条件

1. 课题按立项计划完成研究任务，能清晰反映研究重点、过程和方法。

2. 结项成果与立项申报内容相一致，或在其中的某一方面形成整体性较强的研究成果。

3. 研究成果反映了正确的指导思想，具备一定的学术价值和应用价值，体现一定的教育科学研究水平。

4. 结项申请所列课题组成员特别是主持人信息与立项申请相

一致。

（二）成果评审条件

1. 研究成果应具有鲜明的科学性、创新性、先进性和时代特点，科学解释和准确解答教育改革发展重点、难点和热点问题。

2. 能发现别人没有发现或没有涉及的新问题，或能从新的视角以及采用新的方法分析问题，提出具有理论意义和实用价值的新观点、新方法、新结论。

3. 能体现教育教学规律，关注并切实解决真实存在的教育教学问题，具有较强的实践性和操作性，能够有效地提高教育教学活动的效率和效果，有助于形成教育教学特色。

4. 学风端正，观点鲜明，资料详实，数据准确，证据充分，逻辑严密，方法科学，符合学术道德和学术规范要求。

五、申报程序

（一）初评工作

1. 各课题初评工作由课题所属单位组织实施。

2. 各初评单位、各课题组要对申报材料的真实性负责，要着重审查申报者研究工作与教育教学实际工作的结合程度，也可以采取网络检索、校内公示等措施，杜绝抄袭、剽窃等学术不端现象。

（二）材料报送

1. 在市教科所立项的 2019 年度课题(包括一般课题与重点课题)，结项申请不再报送纸质材料，各课题组仅需通过“郑州市教育科学课题研究平台”申报，相关结项电子材料请提前准备。

2. 网上申报方法如下:

由课题组负责人或成员使用课题帐号登陆“郑州市教育科学课题研究平台”(网址 <http://ktyj.zzedu.net.cn>), 点击本课题首页右上方“结项申报”按钮进入申报页面。

3. 入口页面图示如下:



每个课题组需要在结项申报页面填写课题名称、课题主持人单位名称(与所在单位公章保持一致)、课题主持人姓名和身份证号、每个课题成员姓名和身份证号等信息。(单位名称、姓名、身份证号务必准确填写,因个人填写错误造成后续问题,由本人承担。)

每个课题在申报页面“结项报告上传”端口提交课题结项报告(范例及格式见附件1),课题结项报告将被系统自动读出,用于学术行为不端检测。课题结项报告的大小不能超过 5M,篇幅需大于 3000 字数(含标点和空格),小于 20000 字数(含标点和空格),不符合该要求的课题将无法参加评审。如申报有误,5 月 15 日前可重新提交。

若课题需要提交过程性资料,要将过程性资料拍照或扫描并

将图片压缩后插入到一个 word 文档中，由上述申报页面“辅助材料上传”端口提交，大小不能超过 50M。

4. 课题在研究过程中有相关公开发表的论文、成果或著作，无需再提交相关复印件，“网上查新”时将会自动识别。

5. 课题组在研究过程中根据工作需要，调整课题组成员与原课题立项不一致的，需在本年度课题结项前向市教科所提出变更备案（见附件 2），各县（市、区）学校交至各县（市、区）所属教科室，各县（市、区）教科室、局属学校教科室汇总后，于 5 月 15 日前交至市教科所 202 室。年度课题结项后市教科所不再接受任何课题组变更备案。

六、评审程序

（一）在市教科所立项的 2019 年度课题，本次评审工作有“结项鉴定”和“成果评审”两个环节。评审程序分“过程性积分”、“网上查新”和“专家评审”三个阶段。“过程性积分”是课题研究在研究平台一年内的过程性的积分，应达到相应积分要求；“网上查新”将通过中国知网（CNKI）文献数据库和学术不端检测平台进行全文检索，文献重复率超过 30%将视为抄袭或剽窃等学术不端项目，直接予以淘汰，不再进行整改复核；通过网上查新和达到相应过程性积分的结项课题进入“专家评审”阶段，由专家评委进行封闭评审，评审结果由市评审办公室进行审定。结项课题和获奖成果全文上传网络以供查询，作者文责自负。

（二）通过结项鉴定的课题，颁发“郑州市教育科学研究课题结项证书”，并对优秀研究成果颁发“郑州市教育科研成果获奖

证书”。

- 附件：1. 结项报告参考格式、参考范例
2. 郑州市教育科学课题信息变更备案表

2020 年 4 月 20 日

（联系人：刘香雪 联系电话：67882069）

附件 1

结项报告参考格式

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (课题名称)

结项报告

申 报 人: _____

所在单位: _____

立项编号: _____

结项报告参考范例

一、结项报告基本结构

1. 题目
2. 研究背景
3. 研究过程
4. 主要做法和经验
5. 研究成效
6. 存在的问题和设想
7. 参考文献
8. 附录

二、相关格式要求

1. 正文格式：题目为宋体 2 号或 1 号，其他使用仿宋 4 号，一级标题加黑

2. 序号格式：采用“一、（一） 1. （1） ① ”的顺序，可以减少某个数字级，但不可以颠倒，且保持全文统一。

3. 参考文献格式：参考文献要加注统一序号，即方括号内标注阿拉伯数字序号，样式为：作者·书名·出版社·出版年份·页码。

三、其他说明

1. 结项报告的基本结构仅供参考。

2. “主要做法和经验”部分内容要求具体、详实、丰富，是结项报告的核心部分。

3. 附件须列清楚目录清单。

附件 2

郑州市教育科学课题信息变更备案表

课题名称			
立项时间		立项编号	
课题类别	☐ 年度重点课题 ☐ 年度一般课题 ☐ 发展课题 ☐ 专项课题		
课题主持人		联系方式	
工作单位			
课题组成员			
变更内容	☐ 变更课题组成员 ☐ 变更课题主持人单位 ☐ 其他_____		
	(填写变更后的课题组所有成员姓名/课题主持人单位名称/其他内容)		
变更原因	课题主持人(签字): 年 月 日		
课题主持人单位意见	单位负责人(签章): 年 月 日		
市教科所意见	年 月 日		

注：变更备案表一式两份，需在课题结项前交至县市区教科室（县市区所属学校）、学校教科室（局直属学校），汇总后于结项申报截止时间前交至市教科所 202 室。